

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа», с. Зикеево Жиздринского района  
Калужской области (МКОУ «СОШ», с. Зикеево Жиздринского района)**



**План мероприятий по противодействию коррупции на 2020/2021 учебный год**

| <b>Наименование мероприятия</b>   | <b>Ответственный</b>   | <b>Срок исполнения</b>                            |
|---|--|---|
| <b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>   |  |   |
| 1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей   | Директор   | Сентябрь, январь                                  |
| 1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей                    | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора по УВР), | В течение учебного года                           |
| 1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации           | Зам. директора по УВР  | По мере необходимости, но не менее двух раз в год |
| 1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор, зам. директора по УВР  | Сентябрь  |
| 1.5. Разработка и утверждение этического кодекса работников организации   | Директор, зам. директора по УВР  | Август-Сентябрь                                   |
| <b>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>  |  |   |
| 2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации  | Главный бухгалтер  | Сентябрь  |
| 2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий совета школы по предупреждению  | Председатель совета школы  | Октябрь   |

|  |  |                         |
|--|--|-------------------------|
| коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств   |  |                         |
| 2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников | Председатель общешкольного родительского комитета  | Октябрь                 |
| 2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции  | Директор   | Август-Сентябрь         |
| <b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>  |  |                         |
| 3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования  | Директор   | Октябрь                 |
| 3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования   | Зам. директора по УВР                              | Декабрь, апрель         |
| <b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>  |  |                         |
| 4.1. Размещение на официальном сайте, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении. Публичный доклад директора школы на общешкольном родительском собрании   | Директор   | Декабрь, май            |
| 4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"  | учитель информатики, ответственный за работу сайта | В течение учебного года |

|  |   |                         |
|--|---|-------------------------|
| 4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"  | Зам. директора по УВР                           | Ноябрь, март            |
| 4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений | Директор  | Октябрь                 |
| 4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений   | Директор  | В течение учебного года |
| 4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан   | Директор  | В течение учебного года |
| 4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции            | Директор  | В течение учебного года |
| 4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"   | Зам. директора по УВР,<br>классные руководители | Ноябрь                  |
| 4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных  | Директор  | В течение учебного года |

|  |                       |   |
|--|-----------------------|---|
| правонарушений   |                       |   |
| <b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации</b>   |                       |   |
| 5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | Директор              | В течение учебного года                           |
| 5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах   | Зам. директора по УВР | В течение учебного года                           |
| 5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения  | Зам. директора по УВР | По мере необходимости, но не менее двух раз в год |
| 5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования   | Зам. директора по УВР | Ноябрь  |
| <b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</b>   |                       |   |
| 6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"   | Директор, бухгалтер   | В течение учебного года                           |
| 6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования | Директор, бухгалтер,  | В течение учебного года                           |
| 6.3. Осуществление контроля за целевым использованием  | Директор, бухгалтер   | В течение учебного года                           |

|  |  |                         |
|--|--|-------------------------|
| бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы  |  |                         |
| 6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда   | Директор, бухгалтер, председатель совета школы | В течение учебного года |
| 6.5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады  | Директор, зам. директора по УВР                | В течение учебного года |
| 6.6. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ  | Директор, зам. директора по УВР                | Май – июль              |
| 6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании | Директор, зам. директора по УВР                | Июнь, июль              |