**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор школы:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_Г.Ю. Сергунова**

**Приказ №43-03 от «2» сентября 2022г**

**«Дорожная карта»**

**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МКОУ «СОШ», с. Зикеево Жиздринского района в 2022-2023 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Установленные сроки проведения и завершения мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Результаты** |
| 1. **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**
 |
| 1.1. | Участие учителей-предметников образовательного учреждения в курсах повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-9, в заседаниях районных, школьных методических объединений учителей-предметников, в специальных семинарах, посвященных обмену опытом подготовки выпускников к ГИА-9 | Весь период | Заместитель директора Лёвина Т.А. | Своевременное информирование |
| 1.2. | Участие учащихся 9 класса в репетиционных экзаменах в форме ОГЭ и ГВЭ с целью оценки качества подготовки обучающихся к предстоящей ГИА-9:- по обязательным предметам,- по предметам по выбору. | Декабрь 2022г – май 2023 г | Заместитель директора Лёвина Т.А. | Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по предметам, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ОГЭ, удовлетворительно справляются с заданиями |
| 1.3. | Анализ результатов репетиционных экзаменов в целях повышения качества образования | Декабрь 2022 г – май 2023 г | Заместитель директора Лёвина Т.А., учителя-предметники | Аналитическая справка |
| 1.4. | Участие выпускников 9 класса в мероприятиях профориентационной направленности | Весь период | Заместитель директора Лёвина Т.А. | Мероприятия по профориентации, протокол. |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9**
 |
| 2.1. | Методическое, информационное и организационное сопровождение хода подготовки | Весь период | Заместитель директора Лёвина Т.А. | Своевременное оповещение, сбор документов  |
| 2.2. | Своевременное ознакомление с актуальными нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней. | Весь период | Заместитель директора Лёвина Т.А. | Соответствие школьных правовых актов федеральным и региональным. |
| 2.3. | Формирование предварительного списка работников пункта проведения экзаменов (далее ППЭ) из числа педагогических работников | Февраль 2023г | Директор Сергунова Г.Ю. | Приказ  |
| 1. **Финансовое обеспечение ГИА-9**
 |
| 3.1. | Оснащение образовательного учреждения техническими средствами для проведения итогового собеседования по русскому языку | Весь период | Директор Сергунова Г.Ю. | Справка  |
| 1. **Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9**
 |
| 4.1. | Направление на обучение лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9 | Весь период | Директор Сергунова Г.Ю. | КПК  |
| 4.2. | Участие в обучении участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ОГЭ в ППЭ; участников ГВЭ правилам заполнения бланков ГВЭ и технологии проведения ГВЭ в ППЭ | Весь период | Заместитель директора Лёвина Т.А. | Участники ознакомлены со структурой КИМ по предметам, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ОГЭ, удовлетворительно справляются с заданиями |
| 1. **Научно-методическое сопровождение ГИА-9**
 |
| 5.1. | Обеспечение участия учителей общеобразовательного учреждения в методических вебинарах | Весь период | Директор Сергунова Г.Ю. | Своевременное информирование участников вебинаров |
| 1. **Организационное сопровождение ГИА-9**
 |
| 6.1 | Обеспечение участия учителей ОУ в мероприятиях в соответствии с Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА-9 в 2023 году | Весь период | Директор Сергунова Г.Ю. | Своевременное информирование, протокол |
| 6.2. | Сбор информации об участниках ГИА-9 в различных формах из числа выпускников текущего года, лиц с ОВЗ, детей инвалидов. | До 1 февраля 2023 г. | Заместитель директора Лёвина Т.А. | Актуальная информация об участниках ГИА |
| 6.3. | Мониторинг документов, подтверждающий статус участника ГИА-9 с ОВЗ, детей-инвалидов. | В течение учебного года | Заместитель директора Лёвина Т.А. |
| 6.4. | Прием заявлений на участие:- в итоговом собеседовании по русскому языку;- в ГИА-9: - в досрочный и основной период; - в дополнительный (сентябрьский) период 2023 года | До 1 фнвраля 2023гДо 1 марта 2023 гДо 18 августа 2023 г. | Заместитель директора Лёвина Т.А. | Своевременная подача заявления всеми выпускниками |
| 6.5. | Назначение лиц, ответственных за проведение ГИА-9, за внесение сведений в ФИС ФРДО | Июнь – сентябрь 2023г | Директор Сергунова Г.Ю. | Приказ |
| 6.6. | Проведение итогового собеседования по русскому языку | По единому расписанию | Директор Сергунова Г.Ю.Заместитель директора Лёвина Т.А. | Отсутствие внештатных ситуаций |
| 6.7. | Разработка и утверждение транспортных схем доставки выпускников в ППЭ | Февраль – апрель, август 2023 г. | Директор Сергунова Г.Ю. | Приказ, список участников |
| 6.8. | Информационно-разъяснительная работа с участниками ГИА-9, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ГИА -9 для лиц с ОВЗ | В течение учебного года | Директор Сергунова Г.Ю.Заместитель директора Лёвина Т.А.классный руководитель | Выпускники и родители ознакомлены с особенностями проведения ГИА -9 для лиц с ОВЗ |
| 6.9. | Организация обследования выпускников с ОВЗ специалистами ТПМПК | Январь-февраль 2023 | Заместитель директора Лёвина Т.А.классный руководитель | Анализ обследования, справка |
| 6.10 | Подготовка предварительного пакета документов на выпускников, претендующих на прохождение ГИА-9; мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА-9 с ОВЗ | В течение года | Заместитель директора Лёвина Т.А. классный руководитель | Своевременная подготовка документов |
| 6.11 | Организация тиражирования и выдачи участникам ГИА-9 уведомлений установленной формы | По мере направления  | Заместитель директора Лёвина Т.А. классный руководитель |
| 6.12 | Координация организации доставки выпускников к ППЭ | Согласно расписанию | Директор Сергунова Г.Ю.Заместитель директора Лёвина Т.А., | Приказ |
| 6.13 | Координация обеспечения участия в процессе проведения ГИА-9 лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ, ГВЭ | Согласно расписанию | Директор Сергунова Г.Ю. | Приказ  |
| 6.14 | Организация оповещения участников ГИА-9 об утвержденных результатах ОГЭ, ГВЭ | Согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций | Директор Сергунова Г.Ю.Заместитель директора Лёвина Т.А. классный руководитель | Своевременное сообщение участникам ГИА-9 результатов экзамена  |
| 1. **Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании**
 |
| 7.1 | Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, выдачу, хранение, учет и уничтожение материалов итогового собеседования по русскому языку | В течение учебного года | Директор Сергунова Г.Ю. | Приказ  |
| 1. **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА**
 |
| 8.1. | Организация взаимодействия с федеральными, региональными сайтами информационной поддержки проведения ГИА | В течение учебного года | Директор Сергунова Г.Ю.Заместитель директора Лёвина Т.А. | Своевременная обработка информации  |
| 8.2. | Информирование о работе «горячих линий» по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку, ОГЭ, ГВЭ | Сентябрь 2022г – август 2023 г | Заместитель директора Лёвина Т.А. | Все выпускники 9 классов, их родители (законные представители), учителя, работающие в 9 классах, ознакомлены с телефонами «горячей линии» |
| 8.3. | Размещение информации о подготовке и проведении ГИА-9 на сайте образовательного учреждения, информационных стендах в том числе:- о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку;- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9;- о сроках и местах проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9;- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляции;- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, ОГЭ, ГВЭ. | Не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявлений;Не позднее, чем за месяц до начала экзаменовВ сроки, установленные Порядком проведения ГИА-9 | Ответственный за работу сайта, Заместитель директора Лёвина Т.А. | Актуальная информация на сайте и стенде о порядке проведения ГИА-9 |
| 8.4. | Проведение информационно- разъяснительной работы по информированию учителей, выпускников и их родителей (законных представителей) об особенностях и процедурах проведения ГИА-9 в 2023 году, в том числе:- о выборе предметов для сдачи ГИА;- о сроках и местах подачи заявлений для участия в ГИА;- о психологической готовности к ГИА;- о дополнительных материалах, используемых участниками при сдаче экзаменов по каждому учебному предмету;- о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;- о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА;- об ответственности за нарушение Правил проведения ГИА | В течение учебного года | Директор Сергунова Г.Ю.Заместитель директора Лёвина Т.А.классный руководитель | Своевременное информирование обучающихся и их родителей по вопросам проведения ГИА – 9  |
| 8.5. | Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА-9 в 2023 году | В течение учебного года | Директор Сергунова Г.Ю.Заместитель директора Лёвина Т.А.классный руководительпсихолог | Протоколы собраний |
| 8.6. | Контроль за подготовкой выпускников 9 класса к проведению ГИА:- мониторинг качества обученности по учебным предметам, выбираемым для прохождения ГИА;- мониторинг индивидуальных консультаций учащихся, проводимых учителями-предметниками. | В течение учебного года | Заместитель директора Лёвина Т.А.классный руководитель | Аналитическая справка |
| 1. **Анализ проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2023 году**
 |
| 9.1 | Подведение итогов проведения ГИА-9  | Август 2023 года | Директор школы Сергунова Г.Ю. | 1. Средний балл по итогам ГИА по учебным предметам. 2. Доля участников ОГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников.3. Численность участников ОГЭ, получивших максимальное количество баллов. |
| 9.2 | Анализ проблем и постановкой задач на повышение качества образования с учетом результатов ГИА- 2023 | Август 2023 года | Директор школы Сергунова Г.Ю. | Анализ качества подготовки выпускников 9 класса к ОГЭ. Аналитическая справка. |