


**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор школы:  
 Г.Ю. Сергунова  
**Приказ №38-03 от «01» сентября 2023г**

**«Дорожная карта»**  
**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по**  
**образовательным программам среднего общего образования в МКОУ «СОШ», с.**  
**Зикеево Жиздринского района в 2023-2024 учебном году**

№ п-п	Мероприятия	Установленн ые сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственн ые исполнители	Результаты
<b>1. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
1.1.	Участие учителей-предметников образовательного учреждения в курсах повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-11, в заседаниях районных, школьных методических объединений учителей-предметников, в специальных семинарах, посвященных обмену опытом подготовки выпускников к ГИА-11	Весь период	Заместитель директора Лёвина Т.А.	Своевременное информирование
1.2.	Участие учащихся 11 класса в репетиционных экзаменах в форме ЕГЭ и ГВЭ с целью оценки качества подготовки обучающихся к предстоящей ГИА-11: - по обязательным предметам, - по предметам по выбору.	Декабрь 2023 г – май 2024 г	Заместитель директора Лёвина Т.А.	Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по предметам, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ЕГЭ, удовлетворительно справляются с заданиями
1.3.	Анализ результатов репетиционных экзаменов в целях повышения качества образования	Декабрь 2023 г – май 2024 г	Заместитель директора Лёвина Т.А., учителя-предметники	Аналитическая справка
1.4.	Участие выпускников 11 класса в мероприятиях профориентационной направленности	Весь период	Заместитель директора Лёвина Т.А.	Мероприятия по профориента

				ции, протокол.
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-11</b>				
2.1.	Методическое, информационное и организационное сопровождение хода подготовки	Весь период	Заместитель директора Лёвина Т.А.	Своевременное оповещение, сбор документов
2.2.	Своевременное ознакомление с актуальными нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней.	Весь период	Заместитель директора Лёвина Т.А.	Соответствие школьных правовых актов федеральным и региональным.
2.3.	Формирование предварительного списка работников пункта проведения экзаменов (далее ППЭ) из числа педагогических работников	Февраль 2024 г	Директор Сергунова Г.Ю.	Приказ
<b>3. Финансовое обеспечение ГИА-11</b>				
3.1.	Оснащение образовательного учреждения техническими средствами для проведение итогового сочинения (изложения) по русскому языку	Весь период	Директор Сергунова Г.Ю.	Справка
<b>4. Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11</b>				
4.1.	Направление на обучение лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-11	Весь период	Директор Сергунова Г.Ю.	КПК
4.2.	Участие в обучении участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ЕГЭ в ППЭ; участников ГВЭ правилам заполнения бланков ГВЭ и технологии проведения ГВЭ в ППЭ	Весь период	Заместитель директора Лёвина Т.А.	Участники ознакомлены со структурой КИМ по предметам, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ЕГЭ, удовлетворительно справляются с заданиями
<b>5. Научно-методическое сопровождение ГИА-11</b>				
5.1.	Обеспечение участия учителей общеобразовательного учреждения в методических вебинарах	Весь период	Директор Сергунова Г.Ю.	Своевременное информирование

				ание участников вебинаров
<b>6. Организационное сопровождение ГИА-11</b>				
6.1	Обеспечение участия учителей ОУ в мероприятиях в соответствии с Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА-11 в 2023 году	Весь период	Директор Сергунова Г.Ю.	Своевременное информирование, протокол
6.2.	Сбор информации об участниках ГИА-11 в различных формах из числа выпускников текущего года, лиц с ОВЗ, детей инвалидов.	До 1 февраля 2024 г.	Заместитель директора Лёвина Т.А.	Актуальная информация об участниках ГИА-11
6.3.	Мониторинг документов, подтверждающий статус участника ГИА-11 с ОВЗ, детей-инвалидов.	В течение учебного года	Заместитель директора Лёвина Т.А.	
6.4.	Прием заявлений на участие: - в итоговом сочинении (изложении); - в ГИА-11: - в досрочный и основной период; - в дополнительный (сентябрьский) период 2024 года	До 16 ноября 2023г  До 1 февраля 2024 г  До 18 августа 2024 г.	Заместитель директора Лёвина Т.А.	Своевременная подача заявления всеми выпускниками
6.5.	Назначение лиц, ответственных за проведение ГИА-11, за внесение сведений в ФИС ФРДО	Июнь – сентябрь 2024 г	Директор Сергунова Г.Ю.	Приказ
6.6.	Проведение итогового сочинения (изложения)	По единому расписанию	Директор Сергунова Г.Ю. Заместитель директора Лёвина Т.А.	Отсутствие внештатных ситуаций
6.7.	Разработка и утверждение транспортных схем доставки выпускников в ППЭ	Февраль – апрель, август 2024 г.	Директор Сергунова Г.Ю.	Приказ, список участников
6.8.	Организация взаимодействия с федеральными и региональными сайтами информационной поддержки	В течение учебного года	Директор Сергунова Г.Ю.	Своевременная обработка информации
6.9.	Размещение информации о подготовке и проведении ГИА-11 на сайте образовательного учреждения, в том числе: - о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении); - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11; - о сроках проведения ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи	Не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявлений; Не позднее, чем за месяц до начала экзаменов	Директор Сергунова Г.Ю. Заместитель директора Лёвина Т.А.	Актуальная информация на сайте о порядке проведения ГИА-11

	и рассмотрения апелляции; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ГВЭ.			
6.10.	Информационно-разъяснительная работа с участниками ГИА-11, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ГИА -11 для лиц с ОВЗ	В течение учебного года	Директор Сергунова Г.Ю. Заместитель директора Лёвина Т.А. классный руководитель	Своевременное информирование обучающихся и их родителей по вопросам проведения ГИА – 11
6.11.	Организация обследования выпускников с ОВЗ специалистами ТППК	Январь-февраль 2024	Заместитель директора Лёвина Т.А. классный руководитель	Анализ обследования, справка
6.12.	Подготовка предварительного пакета документов на выпускников, претендующих на прохождение ГИА-11; мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА-11 с ОВЗ	В течение года	Заместитель директора Лёвина Т.А. классный руководитель	Своевременная подготовка документов
6.13.	Организация тиражирования и выдачи участникам ГИА-11 уведомлений установленной формы	По мере направления	Заместитель директора Лёвина Т.А. классный руководитель	
6.14.	Координация организации доставки выпускников к ППЭ	Согласно расписанию	Директор Сергунова Г.Ю. Заместитель директора Лёвина Т.А.,	Приказ
6.15.	Координация обеспечения участия в процессе проведения ГИА-11 лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, ГВЭ	Согласно расписанию	Директор Сергунова Г.Ю.	Приказ
6.16.	Организация оповещения участников ГИА-11 об утвержденных результатах ЕГЭ, ГВЭ	Согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Директор Сергунова Г.Ю. Заместитель директора Лёвина Т.А. классный руководитель	Своевременное сообщение участникам ГИА-11 результатов экзамена
6.17.	Подготовка и проведение классных и родительских собраний по тематике ГИА-11	Весь период	Директор Сергунова Г.Ю. Заместитель	Протоколы собраний

			директора Лёвина Т.А. классный руководитель	
6.18.	Информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями), выпускниками, педагогами	Весь период	Директор Сергунова Г.Ю. Заместитель директора Лёвина Т.А. классный руководитель	Своевременное информирование обучающихся и их родителей по вопросам проведения ГИА – 11
<b>7. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании</b>				
7.1.	Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, выдачу, хранение, учет и уничтожение материалов итогового сочинения (изложения)	В течение учебного года	Директор Сергунова Г.Ю.	Приказ
<b>8. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>				
8.1.	Организация взаимодействия с федеральными, региональными сайтами информационной поддержки проведения ГИА	В течение учебного года	Директор Сергунова Г.Ю. Заместитель директора Лёвина Т.А.	Своевременная обработка информации
8.2.	Информирование о работе «горячих линий» по вопросам проведения итогового сочинения (изложения), ЕГЭ, ГВЭ	Сентябрь 2023г – август 2024 г	Заместитель директора Лёвина Т.А.	Все выпускники 11 класса, их родители (законные представители), учителя, работающие в 11 классе, ознакомлены с телефонами «горячей линии»
8.3.	Размещение информации о подготовке и проведении ГИА-11 на сайте образовательного учреждения, информационных стендах в том числе: - о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении); - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11; - о сроках и местах проведения итогового сочинения (изложения),	В сроки, установленные Порядком проведения ГИА-11	Ответственный за работу сайта, Заместитель директора Лёвина Т.А.	Актуальная информация на сайте и стенде о порядке проведения ГИА-11

	ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляции; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГВЭ.			
8.4.	Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА-11 в 2024 году	В течение учебного года	Директор Сергунова Г.Ю. Заместитель директора Лёвина Т.А. классный руководитель	Протоколы собраний
8.5.	Проведение разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ГИА-11, в том числе: - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о сроках и местах подачи заявлений для участия в ГИА; - о психологической готовности к ГИА; - о дополнительных материалах, используемых участниками при сдаче экзаменов по каждому учебному предмету; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА; - об ответственности за нарушение Правил проведения ГИА	В течение учебного года	Директор Сергунова Г.Ю. Заместитель директора Лёвина Т.А. классный руководитель психолог	Своевременное информирование обучающихся и их родителей по вопросам проведения ГИА – 11
8.6	Контроль за подготовкой выпускников 11 класса к проведению ГИА: - мониторинг качества обученности по учебным предметам, выбираемым для прохождения ГИА; - мониторинг индивидуальных консультаций учащихся, проводимых учителями-предметниками.	В течение учебного года	Заместитель директора Лёвина Т.А. классный руководитель	Аналитическая справка
<b>9. Анализ проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году</b>				
10.1	Подведение итогов проведения ГИА-11 с анализом проблем и	Август 2024 года	Директор школы	1. Средний балл по

	<p>постановкой задач на повышение качества образования с учетом результатов ГИА- 2024</p>		<p>Сергунова Г.Ю.</p>	<p>итогах ГИА (ЕГЭ) по учебным предметам.  2. Доля участников ЕГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников.  3. Численность участников ЕГЭ, получивших максимальное количество баллов.</p>
9.2	<p>Анализ проблем и постановкой задач на повышение качества образования с учетом результатов ГИА- 2024</p>	<p>Август 2024 года</p>	<p>Директор школы Сергунова Г.Ю.</p>	<p>Анализ качества подготовки выпускников 11 класса к ЕГЭ.  Аналитическая справка.</p>