**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор школы:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_Г.Ю. Сергунова**

**Приказ №43-03 от «02» сентября 2022г**

**«Дорожная карта»**

**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МКОУ «СОШ», с. Зикеево Жиздринского района в 2022-2023 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п-п** | **Мероприятия** | **Установленные сроки проведения и завершения мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Результаты** |
| 1. **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**
 |
| 1.1. | Участие учителей-предметников образовательного учреждения в курсах повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-11, в заседаниях районных, школьных методических объединений учителей-предметников, в специальных семинарах, посвященных обмену опытом подготовки выпускников к ГИА-11 | Весь период | Заместитель директора Лёвина Т.А. | Своевременное информирование |
| 1.2. | Участие учащихся 11 класса в репетиционных экзаменах в форме ЕГЭ и ГВЭ с целью оценки качества подготовки обучающихся к предстоящей ГИА-11:- по обязательным предметам,- по предметам по выбору. | Декабрь 2022 г – май 2023 г | Заместитель директора Лёвина Т.А. | Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по предметам, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ЕГЭ, удовлетворительно справляются с заданиями |
| 1.3. | Анализ результатов репетиционных экзаменов в целях повышения качества образования | Декабрь 2022 г – май 2023 г | Заместитель директора Лёвина Т.А., учителя-предметники | Аналитическая справка |
| 1.4. | Участие выпускников 11 класса в мероприятиях профориентационной направленности | Весь период | Заместитель директора Лёвина Т.А. | Мероприятия по профориентации, протокол. |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение ГИА-11**
 |
| 2.1. | Методическое, информационное и организационное сопровождение хода подготовки | Весь период | Заместитель директора Лёвина Т.А. | Своевременное оповещение, сбор документов  |
| 2.2. | Своевременное ознакомление с актуальными нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней. | Весь период | Заместитель директора Лёвина Т.А. | Соответствие школьных правовых актов федеральным и региональным. |
| 2.3. | Формирование предварительного списка работников пункта проведения экзаменов (далее ППЭ) из числа педагогических работников | Февраль 2022 г | Директор Сергунова Г.Ю. | Приказ  |
| 1. **Финансовое обеспечение ГИА-11**
 |
| 3.1. | Оснащение образовательного учреждения техническими средствами для проведение итогового сочинения (изложения) по русскому языку | Весь период | Директор Сергунова Г.Ю. | Справка |
| 1. **Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11**
 |
| 4.1. | Направление на обучение лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9 | Весь период | Директор Сергунова Г.Ю. | КПК  |
| 4.2. | Участие в обучении участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ЕГЭ в ППЭ; участников ГВЭ правилам заполнения бланков ГВЭ и технологии проведения ГВЭ в ППЭ | Весь период | Заместитель директора Лёвина Т.А. | Участники ознакомлены со структурой КИМ по предметам, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ЕГЭ, удовлетворительно справляются с заданиями |
| 1. **Научно-методическое сопровождение ГИА-11**
 |
| 5.1. | Обеспечение участия учителей общеобразовательного учреждения в методических вебинарах | Весь период | Директор Сергунова Г.Ю. | Своевременное информирование участников вебинаров |
| 1. **Организационное сопровождение ГИА-11**
 |
| 6.1 | Обеспечение участия учителей ОУ в мероприятиях в соответствии с Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА-11 в 2023 году | Весь период | Директор Сергунова Г.Ю. | Своевременное информирование, протокол |
| 6.2. | Сбор информации об участниках ГИА-11 в различных формах из числа выпускников текущего года, лиц с ОВЗ, детей инвалидов. | До 1 февраля 2023 г. | Заместитель директора Лёвина Т.А. | Актуальная информация об участниках ГИА-11 |
| 6.3. | Мониторинг документов, подтверждающий статус участника ГИА-11 с ОВЗ, детей-инвалидов. | В течение учебного года | Заместитель директора Лёвина Т.А. |
| 6.4. | Прием заявлений на участие:- в итоговом сочинении (изложении);- в ГИА-11: - в досрочный и основной период; - в дополнительный (сентябрьский) период 2023 года | До 16 ноября 2022гДо 1 февраля 2023 гДо 18 августа 2023 г. | Заместитель директора Лёвина Т.А. | Своевременная подача заявления всеми выпускниками |
| 6.5. | Назначение лиц, ответственных за проведение ГИА-11, за внесение сведений в ФИС ФРДО | Июнь – сентябрь 2023 г | Директор Сергунова Г.Ю. | Приказ |
| 6.6. | Проведение итогового сочинения (изложения) | По единому расписанию | Директор Сергунова Г.Ю.Заместитель директора Лёвина Т.А. | Отсутствие внештатных ситуаций |
| 6.7. | Разработка и утверждение транспортных схем доставки выпускников в ППЭ | Февраль – апрель, август 2023 г. | Директор Сергунова Г.Ю. | Приказ, список участников |
| 6.8. | Организация взаимодействия с федеральными и региональными сайтами информационной поддержки  | В течение учебного года | Директор Сергунова Г.Ю. | Своевременная обработка информации |
| 6.9. | Размещение информации о подготовке и проведении ГИА-11 на сайте образовательного учреждения, в том числе:- о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении);- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11;- о сроках проведения ГИА-11;- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляции;- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ГВЭ. | Не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявлений;Не позднее, чем за месяц до начала экзаменов | Директор Сергунова Г.Ю.Заместитель директора Лёвина Т.А | Актуальная информация на сайте о порядке проведения ГИА-11 |
| 6.10. | Информационно-разъяснительная работа с участниками ГИА-11, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ГИА -11 для лиц с ОВЗ | В течение учебного года | Директор Сергунова Г.Ю.Заместитель директора Лёвина Т.А. классный руководитель | Своевременное информирование обучающихся и их родителей по вопросам проведения ГИА – 11 |
| 6.11. | Организация обследования выпускников с ОВЗ специалистами ТПМПК | Январь-февраль 2023 | Заместитель директора Лёвина Т.А.классный руководитель | Анализ обследования, справка |
| 6.12. | Подготовка предварительного пакета документов на выпускников, претендующих на прохождение ГИА-11; мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА-11 с ОВЗ | В течение года | Заместитель директора Лёвина Т.А.классный руководитель | Своевременная подготовка документов |
| 6.13. | Организация тиражирования и выдачи участникам ГИА-11 уведомлений установленной формы | По мере направления  | Заместитель директора Лёвина Т.А. классный руководитель |
| 6.14. | Координация организации доставки выпускников к ППЭ | Согласно расписанию | Директор Сергунова Г.Ю.Заместитель директора Лёвина Т.А., | Приказ |
| 6.15. | Координация обеспечения участия в процессе проведения ГИА-11 лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, ГВЭ | Согласно расписанию | Директор Сергунова Г.Ю. | Приказ |
| 6.16. | Организация оповещения участников ГИА-11 об утвержденных результатах ЕГЭ, ГВЭ | Согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций | Директор Сергунова Г.Ю.Заместитель директора Лёвина Т.А. классный руководитель | Своевременное сообщение участникам ГИА-11 результатов экзамена |
| 6.17. | Подготовка и проведение классных и родительских собраний по тематике ГИА-11 | Весь период | Директор Сергунова Г.Ю.Заместитель директора Лёвина Т.А. классный руководитель | Протоколы собраний |
| 6.18. | Информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями), выпускниками, педагогами | Весь период | Директор Сергунова Г.Ю.Заместитель директора Лёвина Т.А. классный руководитель | Своевременное информирование обучающихся и их родителей по вопросам проведения ГИА – 11 |
| 1. **Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании**
 |
|  | Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, выдачу, хранение, учет и уничтожение материалов итогового сочинения (изложения) | В течение учебного года | Директор Сергунова Г.Ю. | Приказ |
| 1. **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА**
 |
| 8.1. | Организация взаимодействия с федеральными, региональными сайтами информационной поддержки проведения ГИА | В течение учебного года | Директор Сергунова Г.Ю.Заместитель директора Лёвина Т.А. | Своевременная обработка информации  |
| 8.2. | Информирование о работе «горячих линий» по вопросам проведения итогового сочинения (изложения), ЕГЭ, ГВЭ | Сентябрь 2022г – август 2023 г | Заместитель директора Лёвина Т.А. | Все выпускники 11 класса, их родители (законные представители), учителя, работающие в 11 классе, ознакомлены с телефонами «горячей линии» |
| 8.3. | Размещение информации о подготовке и проведении ГИА-11 на сайте образовательного учреждения, информационных стендах в том числе:- о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении);- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11;- о сроках и местах проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11;- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляции;- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГВЭ. | В сроки, установленные Порядком проведения ГИА-11 | Ответственный за работу сайта, Заместитель директора Лёвина Т.А. | Актуальная информация на сайте и стенде о порядке проведения ГИА-11 |
| 8.4. | Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА-11 в 2023 году | В течение учебного года | Директор Сергунова Г.Ю.Заместитель директора Лёвина Т.А.классный руководитель | Протоколы собраний |
| 8.5.  | Проведение разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ГИА-11, в том числе:- о выборе предметов для сдачи ГИА;- о сроках и местах подачи заявлений для участия в ГИА;- о психологической готовности к ГИА;- о дополнительных материалах, используемых участниками при сдаче экзаменов по каждому учебному предмету;- о сроках и порядке подачи и рассмотрения аппеляций;- о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА;- об ответственности за нарушение Правил проведения ГИА | В течение учебного года | Директор Сергунова Г.Ю.Заместитель директора Лёвина Т.А.классный руководительпсихолог | Своевременное информирование обучающихся и их родителей по вопросам проведения ГИА – 11 |
| 8.6 | Контроль за подготовкой выпускников 11 класса к проведению ГИА:- мониторинг качества обученности по учебным предметам, выбираемым для прохождения ГИА;- мониторинг индивидуальных консультаций учащихся, проводимых учителями-предметниками. | В течение учебного года | Заместитель директора Лёвина Т.А.классный руководитель | Аналитическая справка |
| 1. **Анализ проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году**
 |
| 10.1 | Подведение итогов проведения ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на повышение качества образования с учетом результатов ГИА- 2023 | Август 2023 года | Директор школы Сергунова Г.Ю. | 1. Средний балл по итогам ГИА (ЕГЭ) по учебным предметам. 2. Доля участников ЕГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников.3. Численность участников ЕГЭ, получивших максимальное количество баллов. |
| 9.2 | Анализ проблем и постановкой задач на повышение качества образования с учетом результатов ГИА- 2023 | Август 2023 года | Директор школы Сергунова Г.Ю. | Анализ качества подготовки выпускников 11 класса к ЕГЭ. Аналитическая справка. |