

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового коллектива МКОУ «СОШ», с. Зикеево Жиздринского района
Протокол №2
от 21 ноября 2016 года

Директор МКОУ «СОШ», с.
Зикеево Жиздринского района

И.Ю. Сергунова



УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
МР «Жиздринский район»
Калужской области

от «28» ноября 2016 № 543

Глава администрации
МР «Жиздринский район»

А.Е. Барыбин



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА», С.ЗИКЕЕВО ЖИЗДРИНСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

(редакция 2016 г.)

г. Жиздра
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Зикеевская средняя школа зарегистрирована как муниципальное общеобразовательное учреждение на основании постановления Главы администрации муниципального района «Жиздринский район» Калужской области от 11 мая 2006 года № 84. С 29 сентября 2011 года путем изменения типа существующего муниципального учреждения является муниципальным казенным общеобразовательным учреждением, реализующим права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования (далее – Школа, Учреждение).

Изменение типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией.

Полное наименование Школы: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа», с. Зикеево Жиздринского района Калужской области.

Сокращённое наименование Школы: МКОУ «СОШ», с.Зикеево Жиздринского района.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Место нахождения Школы: 249330, Калужская область, Жиздринский район, село Зикеево, улица Школьная, дом 33.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 249330, Калужская область, Жиздринский район, село Зикеево, улица Школьная, дом 33.

1.3. Учредителем Школы является муниципальное образование «Жиздринский район» Калужской области. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Жиздринский район» (далее – Учредитель), являющаяся главным распорядителем бюджетных средств.

Координацию и регулирование деятельности Школы осуществляет отдел образования администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Жиздринский район» (далее – Отдел образования).

1.4. Школа, являясь муниципальным казенным учреждением, осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

1.5. Основными целями Школы являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных общеобразовательных программ, воспитание, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.6. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее – РФ), федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами (далее – законодательство РФ), настоящим Уставом.

1.10. Взаимодействие Школы при осуществлении ей бюджетных полномочий

получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.11. Собственником имущества Школы является муниципальный район «Жиздринский район».

1.12. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в финансовом органе муниципального района «Жиздринский район», печать со своим наименованием, бланки, штампы. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.13. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами (в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств). При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет главный распорядитель бюджетных средств.

1.14. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации как образовательного учреждения.

1.15. Школа приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии по уровням образования.

1.16. Права на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на включение в схему централизованного государственного финансирования и на пользование печатью возникают у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.17. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. К компетенции Школы относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, и работников и иных локальных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями, в соответствии с ФГОС.

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта и отчёта о самообследовании.

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Р.Ф.

5) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития;

8) приём обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) поощрение обучающихся в соответствии с установленными видами;

13) использование методов обучения и воспитания образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

16) создание условий для занятия физической культурой и спортом;

17) установление единых требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Калужской области.

18) содействие деятельности общественных организаций обучающихся и родителей (законных представителей) не запрещённых законодательством .

19) обеспечение и ведение сайта образовательной организации

20) приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

21) организация питания обучающихся, которое осуществляется Школой в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

1.19. Школа несёт ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение функций, отнесённых к её компетенции, за реализацию не в полной мере образовательных программ, качества образования своих выпускников, за жизнь и здоровье обучающихся и работников, нарушение или незаконное ограничение прав на образование и предусмотренных законодательством прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности (административная ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях), иные действия, предусмотренные законодательством.

1.20. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Школы, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет, на котором обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) информация:

а) о дате создания организации, об учредителе, о месте нахождения организации, режиме, графике работы, контактных телефонах, об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления организации;

в) о реализуемых образовательных программах;

г) о численности обучающихся;

д) о языках образования;

е) о федеральных образовательных стандартах;

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников, уровне образования, квалификации и опыте работы;

и) о материально-техническом обеспечении (учебные кабинеты, библиотека, средства обучения и др.);

2) копий:

а) устава школы;

б) лицензии с приложениями

в) свидетельства о государственной аккредитации с приложениями

г) плана финансово-хозяйственной деятельности;

д) локальных нормативных актов, разработанных Школой в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;

3) отчёта о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных услуг, образец договора;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об их исполнении;

б) иной информации, опубликование которой является обязательной в соответствии с законодательством.

1.21. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.22. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, закрепленным за Школой. В Школе проводятся медицинские мероприятия, направленные на поддержание здоровья учащихся, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Калужской области, в том числе тестирование на немедицинское потребление наркотических средств.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан РФ на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности обучающихся.

2.2. Основными целями Школы являются:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности и любви к Родине.

2.3. Для реализации основных задач Школа имеет право:

- самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;

- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- самостоятельно выбирать формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Школы;

- вести другую, приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерб основной уставной деятельности Школы;

- образовывать ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Денежные средства от оказания дополнительных платных услуг и другой приносящей доход деятельности поступают в бюджет муниципального района «Жиздринский Район».

2.4. Школа в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализация

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ;

2) К основным видам деятельности Школы также относится

- присмотр и уход за детьми;

- услуги по предоставлению психолога – педагогической и социальной помощи;

2.5. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Кроме муниципального задания Учредителя Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

2.7. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Финансовое обеспечение основных видов деятельности школы осуществляется в виде субсидий и иных не запрещённых действующим законодательством источников.

2.9. Указанные в настоящем разделе виды деятельности являются исчерпывающими. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Школа разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями реализуемых образовательных программ:

- дошкольное образование, образовательные программы дошкольного образования;

- начальное общее образование, образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года), которое обеспечивает индивидуальное развитие обучающихся, положительную мотивацию и умения в учебной деятельности (овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни); начальное общее образование является базой для получения основного общего образования;

- основное общее образование, образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет), которое обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению; основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования;

- среднее общее образование, образовательные программы среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года), которое является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ данного уровня образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, самостоятельному жизненному выбору.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

По желанию обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.2. Содержание общего образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

3.4. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

В Школе преподаются: в качестве государственного языка – русский язык, в качестве иностранного языка – английский язык. Возможно преподавание иного иностранного языка по просьбе учащихся и (или) их родителей (законных представителей).

В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, модули, направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, об исторических и культурных традициях мировой религии или альтернативные им учебные предметы. Выбор одного из учебных курсов, включённых в основные образовательные программы, осуществляются родителями (законными представителями) обучающихся.

3.5. Военная подготовка в Учреждении может проводиться только на факультативной основе с согласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) за счет средств и силами заинтересованного ведомства.

3.6. Обучение в школе проводится в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в очной, очно – заочной или заочной форме), вне организации (семейное образование и самообразование), электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.7. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке и в форме, установленной образовательной организацией, Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный план по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускникам Школы после успешного прохождения ими государственной итоговой аттестации выдаётся документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы. Выпускникам, достигшим особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего общего образования, выдаётся документ об образовании особого образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдаётся справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

3.8. Ежегодная промежуточная аттестация в форме контрольных работ по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная со 2 класса. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 15 ноября Педагогическим советом Школы, который определяет формы, порядок, выносимые на аттестацию предметы и сроки проведения аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаётся академической задолженностью.

Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность.

Образовательная организация, родители (законные представители) обеспечивающие получение обучающимся общего образования (также в форме семейного образования) обязаны создать условия для ликвидации задолженности.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией, в пределах одного года.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создаётся комиссия. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение по адаптированным образовательным программам или на обучение по индивидуальному учебному плану.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

3.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.10. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическим работником по 5-балльной системе (минимальный балл: 2, максимальный: 5).

Для учёта успеваемости обучающихся в Школе заводятся классные журналы учёта успеваемости и посещаемости учащихся. Учащиеся 2 – 11-х классов приобретают и ведут дневники.

Педагогический работник, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневники обучающихся. Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются:

- во 2 – 9-х классах за четверти;
- в 10 – 11-х классах за полугодия.

3.11. Промежуточные итоговые отметки выставляются при наличии не менее четырёх текущих отметок.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки.

3.12. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Школы и оформленной приказом директора Школы

3.13. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

3.14. Образовательная организация по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения образовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

3.15. В образовательной организации возможно обучение по индивидуальным учебным планам. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по отдельному расписанию.

3.16. В дошкольную группу принимаются дети от 3 до 7 лет по усмотрению родителей (законных представителей). Обязательным условием для приёма детей в дошкольную группу Школы является достижения ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 3 лет.

3.17. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста 6 лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить приём на обучение по образовательным программам в более раннем или позднем возрасте. Зачисления в первый класс производится в соответствии с локальным актом Школы, который не может противоречить Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации».

3.18. При наличии свободных мест в Школу могут быть приняты лица:

- в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей основные образовательные программы соответствующего уровня;

- ранее получавшие образование в форме семейного образования и (или) самообразования. При приёме в образовательную организацию в порядке перевода из другой организации, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации не является обязательным.

3.19. Приём в Школу для обучения и воспитания оформляется приказом.

3.20. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- 2) по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу.

При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трёхдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении выдаёт лицу справку об обучении.

3.21. По решению органа управления Школой за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование образовательной организации.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об

исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и органы местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органами местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.22. Процедура исключения регламентируется Порядком о поощрениях и взысканиях обучающихся Школы, которые не могут противоречить закону «Об образовании в Российской Федерации», и настоящему Уставу.

3.23. Учебный год в образовательной организации начинается 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года:

в 1 классах – 33 недели;

во 2 - 4 классах - не менее 34 учебных недель

в 9, 11 классах - не менее 34 учебных недель (не включая летний экзаменационный период)

в 5-8,10 классах - не менее 35 учебных недель.

3.24. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.25. Годовой календарный график утверждается приказом директора Школы с учётом мнения Педагогического совета Школы и по согласованию с Учредителем.

3.26. Режим занятий обучающихся устанавливается следующий.

Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями для дошкольников и обучающихся в 1 – 9-х классах.

Шестидневная рабочая неделя с одним выходным днём для обучающихся в 10 – 11-х классах в одну смену.

Продолжительность академического часа в первом классе в 1 и 2 четвертях составляет 35 минут, в 3 и 4 четвертях – 40 минут, в последующих классах – 45 минут.

В учебном плане Школы количество предметов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определённых федеральным базисным учебным планом для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования.

Обязательные учебные нагрузки обучающихся не должны превышать:

- в начальной школе в 1 классе 3 урока в день (не более 15 часов в неделю) в сентябре и октябре; со второй четверти 4 урока в день и раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры (не более 21 часов в неделю);

- в начальной школе во 2 - 4 классах 5 уроков в день и раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры (не более 23 часов в неделю);

- в основной школе в 5 классе не более 7 уроков в день (не более 29 часов в неделю);

- в основной школе в 6 классе не более 7 уроков в день (не более 30 часов в неделю);

- в основной школе в 7 классе не более 7 уроков в день (не более 32 часов в неделю);

- в основной школе в 8 и 9 классах не более 8 уроков в день (не более 33 часов в неделю);

- в средней школе не более 8 уроков в день (не более 37 часов в неделю).

3.27. Количество классов в Школе определяется в зависимости от количества

обучающихся, санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

Школа вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продлённого дня, группы кратковременного пребывания для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.28. При проведении занятий по иностранному языку в 2 – 11-х классах, трудовому и профессиональному обучению в 5 – 11-х классах, физической культуре в 10 – 11-х классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы при наполняемости 20 и более человек.

При наличии необходимых средств, а также в 2 – 3-х классах при изучении иностранного языка возможно деление на группы с меньшей наполняемостью.

3.29. По согласованию с Учредителем с учетом интересов родителей (законных представителей) в Школе могут открываться классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонением в развитии.

3.30. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.31. Образовательная организация предоставляет следующие дополнительные образовательные услуги:

а) на бесплатной основе для обучающихся:

- занятия в факультативах;
- проведение консультаций в предэкзаменационный период;
- проведение консультаций по просьбе учащихся;
- проведение зачетов;

б) на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и государственными образовательными стандартами (при наличии соответствующей лицензии):

- по договорам, самостоятельно и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводит профессиональную подготовку обучающихся;
- организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- в) организовать курсы:
 - по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;
 - по изучению иностранных языков;
 - повышению квалификации.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Школы. Привлечение обучающихся Школы без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.3. Обучающиеся в Школе имеют право на

- выбор организации, формы получения образования и формы обучения после

получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией, с свидетельством об аккредитации и другими документами;
- получение бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки

Школы;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Школы в форме, определенной настоящим Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участвовать во всероссийской и иных олимпиадах школьников, в соответствии с Положением о всероссийской олимпиаде школьников, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.4. Обучающиеся в Школе обязаны:

- выполнять Устав Школы;
- добросовестно осваивать образовательную программу и правила внутреннего распорядка;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинства других участников образовательного процесса;
- соблюдать Правила поведения обучающихся;
- выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом и к их компетенции.

За неисполнение или нарушения Устава, правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из организации.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать формы обучения;
- участвовать в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- дать ребёнку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье.
- получать информацию о всех видах планируемых обследований, давать согласие на проведение или участие в обследованиях, отказаться от их проведения;
- присутствовать при обследовании детей, обсуждении результатов и рекомендаций.

Общее собрание родителей обучающихся в Школе вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требования о предъявлении Школе рекламации на качество образования и (или) несоответствии образования требованиям федеральным государственным образовательным стандартам.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- обеспечить ликвидацию обучающимся академической задолженности;
- создать необходимые условия для получения детьми общего образования;
- нести ответственность за воспитание и получение ребёнком основного общего образования.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Школы могут закрепляться в заключённом между ними и Школой договоре, который не может противоречить Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и настоящему Уставу.

4.7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Педагогическим работникам запрещается вести образовательную деятельность в случае, если данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в статье 331 Трудового кодекса РФ. Лицам, имевшим судимость за совершение ряда преступлений небольшой и средней тяжести, имеется возможность допуска к педагогической деятельности с участием несовершеннолетних по решению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав согласно законодательства РФ.

4.8. Комплектование персонала Школы осуществляется в соответствии со штатным расписанием.

4.9. Комплектование штата работников Школы осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.10. Максимально допустимая учебная нагрузка педагогического работника Школы устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программами, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Школе.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

4.11. Педагогические работники имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать педагогически обоснованные методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством, методы оценки знаний обучающихся;
- свободу преподавания и от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на участие в разработке образовательных программ;

- на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности и внедрение инноваций;
- на пользование библиотеками и информационными ресурсами;
- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации;
- повышать свою квалификацию, с этой целью администрация Школы создаёт условия, необходимые для успешного обучения педагогических работников в высших профессиональных образовательных заведениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении Школы в форме, определенной Уставом;
- на сокращённую продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на досрочное назначение трудовой пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;

4.12. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых предметов в соответствии с утверждённой рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы;
- систематически повышать профессиональный уровень в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке установленном законодательством;
- выполнять Устав Школы и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора (контракта);
- соблюдать должностную инструкцию.

4.13. На педагогического работника Школы с его согласия приказом Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.14. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни

и здоровья человека, свободного развития личности, а также на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников образовательной организации, Совет школы, Попечительский совет, Педагогический совет, а также действуют представительные органы обучающихся и работников.

5.3. Общее руководство Школой как общеобразовательным учреждением осуществляет Совет Школы, избираемый на два года и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих) и педагогических работников Школы.

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Школы открытым голосованием на собрании обучающихся II и III ступеней Школы, родительском собрании, Педагогическом совете Школы по равной квоте – по три представителя от каждой из перечисленных категорий.

Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Директор Школы является членом Совета Школы по должности, но не может быть избран председателем Совета Школы.

Совет Школы собирается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Совета Школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся II и III ступеней, родительского собрания, Педагогического совета Школы, директора Школы.

Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом Школы.

5.4. К компетенции Совета относятся:

- разработка Устава Школы, изменений и (или) дополнений к нему;
- созыв общего собрания работников Школы для принятия Устава Школы, изменений и (или) дополнений к нему;
- разработка регламента общего собрания работников Школы;
- утверждение компонента Школы федерального государственного образовательного стандарта общего образования (по представлению директора Школы после обсуждения на Педагогическом совете);
- утверждение программы развития Школы;
- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- режима занятий обучающихся;
- введение единых требований к одежде обучающихся, единой формы;
- положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат;
- введение федеральных государственных образовательных стандартов;
- введение новых методик и форм обучения;
- внесение предложений в части материально – технического обеспечения, выборе учебников, создания условий для организации питания, мероприятий по охране и укреплению здоровья, воспитательной работе;
- участие в подготовке и утверждении публичных докладов;
- заслушивание отчётов директора;
- рассмотрение иных вопросов, отнесённых к компетенции совета.

5.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы.

5.7. Педагогический совет под председательством директора Школы:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования,

форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также о его оставлении на повторное обучение в том же классе, перевод на обучение по адаптационной программе или продолжении обучения в форме семейного образования;
- принимает решение о награждении выпускников Школы золотой медалью «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- делегирует представителей педагогического коллектива в совет Школы;

Педагогический совет созывается директором Школы по мере необходимости, но не реже шести раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

5.8. Общее собрание трудового коллектива составляют все работники Школы. Общее собрание трудового коллектива Школы собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год и действует бессрочно. Руководство Общим собранием трудового коллектива возлагается на Профсоюзный комитет работников Школы. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива.

5.9. Общее собрание трудового коллектива принимает следующие локальные акты:

- положение о порядке установления расчета оплаты за неаудиторную занятость, выплат компенсационного характера, повышающих коэффициентов и порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, положение о мерах поощрения и стимулирования работников и обучающихся Школы;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении;
- принимает положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение о порядке установления расчета оплаты за неаудиторную занятость, выплат компенсационного характера, повышающих коэффициентов и порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы;
- вносит предложения о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Школы;

- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

В промежутках между Общим собранием трудового коллектива все вопросы взаимоотношений администрации Школы и членов трудового коллектива Школы решаются Профсоюзным комитетом под руководством председателя первичной профсоюзной организации.

В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления школой и при принятии школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы могут создаваться совет обучающихся, советы родителей, представительные органы работников.

5.10. В Школе на добровольной основе действуют органы ученического самоуправления: Актив детской организации «Созвездие», Совет старшеклассников. Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.11. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключённым Учредителем с директором.

Должностные обязанности Директора Школы не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Школы и Учредителя.

5.12. Директор Школы является единоличным исполнительным органом образовательной организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы:

- организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы.
- без доверенности действует от имени Школы, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Школой муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Жиздринский район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств;
- назначает на должность по согласованию с Учредителем заместителей;
- осуществляет материально – техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса в соответствии с нормативами;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Школы, штатное расписание, графики работы и расписания занятий;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;
- распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;
- выдает доверенности;
- организует аттестацию работников Школы;
- увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Школы в соответствии с законодательством о труде;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- формирует контингент воспитанников и обучающихся;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного

образования;

- распоряжается имуществом и средствами Школы в пределах прав, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Школы и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для всех работников и обучающихся Школы.

- назначает руководителей школьных методических объединений, классных руководителей, заведующих учебными кабинетами, секретаря педагогического совета;

- контролирует совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путём посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

Директор Школы имеет право приостановить решения Педагогического совета и Общего собрания работников Школы в случае, если они противоречат действующему законодательству.

Директор Школы несёт ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность Школы в пределах своих функциональных обязанностей;

5.13. Директор Школы обязан:

- в случае установления Школе муниципального задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;

- обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Жиздринский район»;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности Школы и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы, обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Школы, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Школы, а также решениями и поручениями Учредителя.

Директор образовательной организации несёт ответственность за

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;

- реализацию не в полном объёме образовательных программ;

- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

- нецелевое использование средств областного бюджета;

- причинение образовательной организации убытков.

Директор образовательной организации несёт ответственность перед государством и обществом, учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим уставом.

5.14. Компетенция Учредителя в области управления Школой подробно определяется Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

5.15. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы как

образовательного учреждения;

- утверждение Устава образовательной организации;
- назначает руководителя организации и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним; согласовывает назначение заместителей;

- осуществляет финансовое обеспечение деятельности школы;
- согласовывает движимым имуществом организации;
- определение уставных задач образовательной организации;
- формирование муниципального задания образовательной организации;
- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Калужской области;

- организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ней территорий;

- учет детей, подлежащих обязательному обучению в Школе по образовательным программам основного общего образования;

- опека и попечительство.

5.16. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении образовательной организацией, участвовать в заседаниях Общего собрания работников;

- получать полную информацию, отчёты деятельности образовательной организации;

- премировать работников организации из собственных фондов.

5.17. Учредитель обязан:

- представить образовательной организации здание с необходимым оборудованием, земельный участок;

- финансировать деятельность организации на основе бюджетной сметы;

- содействовать в решении вопросов его материально-технического обеспечения;

- осуществлять реконструкцию и капитальный ремонт зданий и сооружений образовательной организации, оплату оказываемых коммунальных услуг и приобретаемого для образовательной организации технологического оборудования длительного пользования, инженерное оборудование и иное, необходимое для обслуживания зданий;

- обеспечивать образовательную организацию учебно-наглядными пособиями, методической литературой в объёме необходимом для образовательной деятельности.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

6.1. Деятельность Школы регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами.

6.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством РФ, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

6.6. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, утверждаются с учетом мнения представительного органа работников Школы, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6.7. Локальные нормативные акты Школы принимаются коллегиальными органами управления Школой в соответствии с их компетенцией и утверждаются приказом Школы. Программа развития Школы утверждается после согласования с учредителем.

6.8. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

7.1. К Имуществу и финансовым ресурсам Учреждения относятся:

- бюджетная смета,
- оперативное управление (движимое и недвижимое имущество, в т. ч. особо ценное).

- постоянное (бессрочное) пользование земельными участками.

Все доходы Учреждения от приносящей доход деятельности поступают в бюджет Учредителя, то есть не являются собственностью Учреждения.

Все пожертвования, подарки, а также наследство также не являются собственностью Учреждения и поступают:

- а) в виде денег – в бюджет Учредителя;
- б) в виде имущества – в казну Учредителя.

7.2. Имущество Школы является муниципальной собственностью муниципального района «Жиздринский район» и закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Школа владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

7.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Школой либо приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.6. Школа несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ней имущества.

7.7. Школа без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

7.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой.

7.9. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется из областного бюджета в виде субсидий с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.11. Школа ежегодно представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой или приобретенных за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.12. Недвижимое имущество, закреплённое за Школой или приобретенное за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном законодательством РФ порядке.

7.13. Средства от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, а также денежные средства, переданные Школе в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество, поступают бюджет Учредителя.

7.14. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных законодательством РФ).

7.15. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

7.16. Школа ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и отчётность, статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

7.17. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Школы осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

7.18. При ликвидации Школы её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.19. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несёт собственник её имущества. Школа не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

7.20. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из муниципального бюджета муниципального района «Жиздринский район» или бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.21. Финансовое обеспечение Школы осуществляется за счет средств

муниципального бюджета муниципального района «Жиздринский район» и на основании бюджетной сметы.

7.22. Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

7.23. Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учредителя в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

7.24. Школа обязана:

1) обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества по целевому назначению;

2) осуществлять содержание зданий и сооружений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и ведомственными нормативными правовыми актами;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

7.25. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

7.26. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной ее Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.27. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕЁ ТИПА

8.1. Ликвидация, реорганизация, изменение типа существующего муниципального учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, установленном администрацией (исполнительно-распорядительным органом) муниципального района «Жиздринский район» Калужской области.

8.2. Решение о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. При ликвидации необходимо наличие согласия схода жителей населённых пунктов, обслуживаемых Школой.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в Устав принимаются на общем собрании работников школы.

9.2. Изменения в настоящий устав утверждаются Учредителем.

9.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц со дня их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством РФ.

9.4. Школа знакомит всех участников образовательного процесса с изменениями и (или) дополнениями, внесенными в настоящий Устав на Общем собрании трудового коллектива.

СОГЛАСОВАНО

ЮРИСТ АДМИНИСТРАЦИИ
МР - ЖИЗДРИНСКИЙ РАЙОН

Р.А. КАРПОВ

Прошнуровано,
пронумеровано,
скреплено печатью

22 листа

Директор школы

Серпуха Г.Ю.Сергунова

