

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа»,
с.Зикеево Жиздринского района Калужской области

ПРИКАЗ

1 сентября 2023г.

№ 38-02

О создании школьного штаба воспитательной работы в школе

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, в рамках реализации проекта «Образование», проекта «Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы МКОУ «СОШ», с. Зикеево Жиздринского района (далее ШВР);
2. Утвердить Положение о Штабе воспитательной работы (приложение 1);
3. Утвердить состав Штаба воспитательной работы (Приложение 2);
4. Назначить руководителем Штаба воспитательной работы заместителя директора Лёвину Татьяну Александровну;
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Г.Ю.Сергунова

Приложение 2
к приказу №38-02
от 1 сентября 2023 года

Состав Штба воспитательной работы

4. Левина Т.А. – заместитель директора;
5. Семёнова - советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями;
6. Семёнова А.А. - руководитель школьного методического объединения классных руководителей, школьный библиотекарь;
7. Дюков И.Н. - руководитель школьного спортивного клуба;
8. Твердохлебова И.С - представитель родительской общественности;
9. Защук Д.С., Чикина С.О - члены ученического самоуправления;
10. Долгачева Н.В. – ответственный за воспитательную работу в школе.

Положение
о Штабе по воспитательной работе в МКОУ «СОШ»,
с. Зикеево Жиздринского района

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность штаба по воспитательной работе в МКОУ «СОШ», с. Зикеево Жиздринского района (далее – Штаб).

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации
- Нормативными правовыми актами регионального уровня
- Локальными актами образовательной организации
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы МКОУ «СОШ», с. Зикеево Жиздринского района.

1.3. Общее руководство Штабом осуществляет директор МКОУ «СОШ», с. Зикеево Жиздринского района.

Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом директора МКОУ «СОШ», с. Зикеево Жиздринского района.

Количественный состав Штаба определяет директор МКОУ «СОШ», с. Зикеево Жиздринского района с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.4. В соответствии с решением директора школы в состав Штаба входят:

- Заместитель директора (Левина Т.А.),
- советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями (Семёнова О.В.);
- руководитель школьного методического объединения классных руководителей, школьный библиотекарь (Семёнова А.А.);

По согласованию с директором школы в Штаб входят дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- руководитель школьного спортивного клуба, руководитель военно-патриотического клуба (И.Н. Дюков);

- представитель родительской общественности (Твердохлебова И.С.);
- члены ученического самоуправления (Защук Д.С., Чикина С.О.);
- ответственный за воспитательную работу (Долгачева Н.В.).

2. Организация деятельности Штаба

2.1. Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

2.2. Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

2.3. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

2.4. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.5. Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

2.6. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

III. Права членов Штаба

Члены Штаба имеют право:

3.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

3.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

3.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

3.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

3.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

IV. Цель и задачи Штаба

4.1. Цель Штаба - Создание целостной системы воспитания МКОУ «СОШ», с. Зикеево Жиздринского района для реализации приоритетов воспитательной работы.

4.2. Основные задачи штаба:

1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.
2. Создание условий в школе для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.
3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе.
4. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.
5. Содействие в организации работы ученического самоуправления.
6. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.
7. Координация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.
8. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

V. Обязанности членов штаба

5.1. Руководитель образовательной организации

- Директор школы утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;
- контролирует результативность работы Штаба

5.2. Заместитель директора:

- осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы; согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и руководителем образовательной организации;
- по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организует взаимодействие членов ШВР со специалистами службы школьной медиации в образовательной организации;
- инициирует заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости.

5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- Участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы
- Информировует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений
- Реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба
- Поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий

5.4. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей:

- присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.
- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

5.5. Руководитель спортивного клуба (по согласованию)

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

5.6. Библиотекарь:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

5.7. Руководитель школьного военно-патриотического клуба:

- направляет работу клуба;

- принимает участие в организации внутришкольных соревнований и военно-патриотических праздниках;
- поддерживает контакт с районными патриотическими и физкультурно-спортивными организациями;

5.8. Ответственный за воспитательную работу:

- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение учащихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

VI. Дополнительные направления деятельности ШВР

- 6.1. Создание единой системы воспитательной работы МКОУ «СОШ», с. Зикеево Жиздринского района;
- 6.2. Определение приоритетов воспитательной работы;
- 6.3. Участие членов Штаба в работе муниципального штаба по воспитательной работе, совете по профилактике, совете по патриотическому воспитанию молодежи и т.д.
- 6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе;
- 6.5. Подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- 6.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте МКОУ «СОШ», с. Зикеево Жиздринского района;
- 6.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.