

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа»,
с.Зикеево Жиздринского района Калужской области**

ПРИКАЗ

19 февраля 2024г.

№ 9-03

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ
в 2024 году**

В соответствии с графиком проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году, утвержденным приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2024 году», приказом министерства образования и науки Калужской области от 10.01.2024г. № 10 «О проведении всероссийских проверочных работ в Калужской области в 2024 году», приказом отдела образования администрации МР «Жиздринский район» №22 от 16.02.2024г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в Жиздринском районе в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:
 - 10 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);
 - 11 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 17 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 24 апреля 2024 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 10 и 11 апреля 2024 года на 2 уроке;
 - по математике 17 апреля 2024 года на 2 уроке;
 - по окружающему миру 24 апреля 2024 года на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (7 человек) кабинет №4;
 - по математике (7 человек) кабинет №4;
 - по окружающему миру (7 человек) кабинет №4.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе заместителя директора Лёвину Т.А.
5. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:
 - 25 апреля 2024 года – по учебному предмету «Биология»;
 - 5 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 17 апреля 2024 года – по учебному предмету «История»;
 - 10 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по биологии 25 апреля 2024 года на 2 уроке;
 - по математике 5 апреля 2024 года на 2 уроке;
 - по истории 17 апреля 2024 года на 2 уроке;
 - по русскому языку 10 апреля 2024 года на 2 уроке.
7. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (5 человек) кабинет №5;
 - по математике (5 человек) кабинет №7;
 - по истории (5 человек) кабинет №6;
 - по биологии (5 человек) кабинет №9.
8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе заместителя директора Лёвину Т.А.
- 9 . Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:
 - 16 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 4 апреля 2024 года – по учебному предмету №1;
 - 22 апреля 2024 года – по учебному предмету №2;
 - 26 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика».
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 16 апреля 2024 года на 2 уроке;
 - по учебному предмету №1 4 апреля 2024 года на 2 уроке;
 - по учебному предмету №2 22 апреля 2024 года на 2 уроке;
 - по математике 26 апреля 2024 года на 2 уроке.
11. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (5 человек) кабинет №5;
 - по математике (5 человек) кабинет №7;
 - по учебному предмету №1 (5 человек) кабинет №6;
 - по учебному предмету №2 (5 человек) кабинет №6;
12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе заместителя директора Лёвину Т.А.
- 13 . Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:
 - 16 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 19 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 9 апреля 2024 года – по учебному предмету №1;
 - 26 апреля 2024 года – по учебному предмету №2;
14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 16 апреля 2024 года на 2 уроке;
 - по математике 19 апреля 2024 года на 2 уроке;
 - по учебному предмету № 1 9 апреля 2024 года на 2 уроке;
 - по учебному предмету № 2 26 апреля 2024 года на 2 уроке;

15. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (5 человек) кабинет №5;
 - по математике (5 человек) кабинет №7;
 - учебному предмету № 1 (5 человек) кабинет №5;
 - по учебному предмету № 2 (5 человек) кабинет №5;
16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе заместителя директора Лёвину Т.А.
17. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:
 - 11 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 23 апреля 2024 года – по учебному предмету №1;
 - 18 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 25 апреля 2024 года – по учебному предмету №2.
18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 11 апреля 2024 года на 2 уроке;
 - по учебному предмету №1 23 апреля 2024 года на 2 уроке;
 - по учебному предмету №2 25 апреля 2024 года на 2 уроке;
 - по математике 18 апреля 2024 года на 2 уроке.
19. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (7 человек) кабинет №5;
 - по математике (7 человек) кабинет №7;
 - по учебному предмету №1 (7 человек) кабинет №7;
 - по учебному предмету №2 (7 человек) кабинет №7.
20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе заместителя директора Лёвину Т.А.
21. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классе в следующие сроки:
 - 19 марта 2024 года – по учебному предмету «География»;
 - 6 марта 2024 года – по учебному предмету «История»;
 - 12 марта 2024 года – по учебному предмету «Химия»;
 - 4 марта 2024 года – по учебному предмету «Биология»;
 - 14 марта 2024 года – по учебному предмету «Физика».
22. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:
 - по географии 19 марта 2024 года на 2 уроке;
 - по истории 6 марта 2024 года на 2 уроке;
 - по химии 12 марта 2024 года на 2 уроке;
 - по биологии 4 марта 2024 года на 2 уроке;
 - по физике 14 марта 2024 года на 2 уроке;
23. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:
 - по физике (2 человека) кабинет №12;
 - по химии (2 человека) кабинет №10;
 - по биологии (2 человека) кабинет №10;
 - по истории (2 человека) кабинет №6;

- по географии (2 человека) кабинет №7.

24. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе заместителя директора Лёвину Т.А.
25. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации учителя Левину Т.А. и передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.
26. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Левиной Т.А.:
 - 26.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 26.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 26.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 26.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.
 - 26.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.
 - 26.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 26.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - 26.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 26.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.
 - 26.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).
 - 26.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
 - 26.12. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
 - 26.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора

результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или **на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени.**

27. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- кабинет №4 – Зайцева И.В.
- кабинет №5 – Семёнова А.А.
- кабинет №6 – Лежава Л.Р.
- кабинет № 7 – Семенова О.В.
- кабинет № 8 - Немшилова О.Н.
- кабинет № 10 – Лобанова Н.Д.
- кабинет №12 – Толкачева В.И.

28. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Левиной Т.А. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Левиной Т.А.

29. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

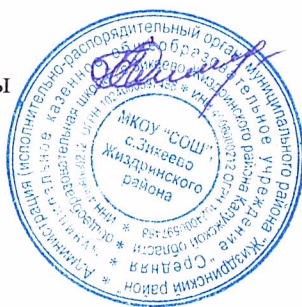
- Дюков И.Н. – коридор,
- Долгачева Н.В. – коридор.

30. Назначить общественными наблюдателями

Дата	Предмет	Класс	ФИО независимого наблюдателя
04.03.2024	Биология	11	Чикина Мария Николаевна
06.03.2024	История	11	Твердохлебова Ирина Сергеевна
12.03.2024	Химия	11	Твердохлебова Ирина Сергеевна
14.03.2024	Физика	11	Чикина Мария Николаевна
19.03.2024	География	11	Твердохлебова Ирина Сергеевна
04.04.2024	1 предмет на основе случайного выбора	6	Денисова Оксана Викторовна
05.04.2024	Математика	5	Денисова Оксана Викторовна
09.04.2024	1 предмет на основе случайного выбора	7	Денисова Оксана Викторовна
10.04.2024	Русский язык (1 часть)	4	Денисова Оксана Викторовна
	Русский язык	5	Твердохлебова Ирина Сергеевна
11.04.2024	Русский язык (2)	4	Чикина Мария Николаевна

	часть)		
	Русский язык	8	Твердохлебова Ирина Сергеевна
16.04.2024	Русский язык	7	Денисова Оксана Викторовна
	Русский язык	6	Денисова Оксана Викторовна
17.04.2024	Математика	4	Чикина Мария Николаевна
	История	5	Твердохлебова Ирина Сергеевна
18.04.2024	Математика	8	Твердохлебова Ирина Сергеевна
19.04.2024	Математика	7	Чикина Мария Николаевна
22.04.2024	2 предмет на основе случайного выбора	6	Денисова Оксана Викторовна
23.04.2024	1 предмет на основе случайного выбора	8	Твердохлебова Ирина Сергеевна
24.04.2024	Окружающий мир	4	Денисова Оксана Викторовна
25.04.2024	Биология	6	Твердохлебова Ирина Сергеевна
	2 предмет на основе случайного выбора	8	Твердохлебова Ирина Сергеевна
26.04.2024	Математика	6	Чикина Мария Николаевна
	2 предмет на основе случайного выбора	7	Денисова Оксана Викторовна

Директор школы



Г.Ю.Сергунова